



LINDHORST GRUPPE



... und wo schreiben Sie Erfolgsgeschichten?

Seit Generationen verzeichnet die familiengeführte Lindhorst Gruppe in den Geschäftsfeldern Agrarwirtschaft, Immobilien und Pflege ein stetiges und nachhaltiges Wachstum.

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind Teil einer eindrucksvollen Erfolgsgeschichte, die uns Ansporn und Verpflichtung zugleich bedeutet.

Traditionelle Werte bilden in Zeiten stetigen Wandels die Basis unserer Entscheidungen; Innovation garantiert beste Zukunftsperspektiven.

Mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem wendigen Führungsstil können wir gemeinsam viel bewegen. Offenheit, Transparenz und Vertrauen prägen die Zusammenarbeit – denn nur so erreichen wir, wofür wir mit Leidenschaft einstehen:

www.lindhorst-gruppe.de

Aureus Holding GmbH
Schmalhorn 13
29308 Winsen (Aller)
Tel.: 05143 – 98 100
bewerbung@lindhorst-gruppe.de

Zur Unterstützung unserer Immobilienverwaltung an unserem Standort in Winsen (Aller) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Immobilienkaufmann (m/w)

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Erstellung von Miet- und Pachtverträgen
- Bearbeitung der Miet- und Pachtanpassungen
- Prüfung von Eingangsrechnungen, Erstellung der Ausgangsrechnungen sowie die Überwachung der Zahlungseingänge
- Bestandsverwaltung von Miet- und WEG-Objekten
- Koordination von Übergaben und Abnahmen
- kaufmännische Kaufvertragsabwicklung
- Mietenbuchhaltung

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechenden Weiterbildungen
- fundierte Kenntnisse in der WEG-Verwaltung sowie dem Miet- und Pachtvertragswesen wünschenswert
- Affinität zur Immobilienbuchhaltung
- sehr guter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Basiswissen im Umgang mit der Software DOMUS 4000 wünschenswert
- sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, auch unter Termindruck
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit, sowie schnelle Auffassungsgabe

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- interessante und verantwortungsvolle Aufgaben in einem stetig wachsenden Unternehmen
- eine leistungsgerechte Vergütung und einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- günstige Vorsorgemodelle im Rahmen eines Gruppentarifs zur Altersvorsorge und Berufsunfähigkeit
- umfassende Verpflegungsangebote während der Arbeitszeit
- attraktive Mitarbeitervergünstigungen
- eine partnerschaftliche Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) per Email an: bewerbung@lindhorst-gruppe.de.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Bei Rückfragen steht Ihnen gern Frau Rabea Allwardt unter der Telefonnummer: 05143-98 10 29 zur Verfügung.